

Na podlagi določb Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 61/2006) je ustanovni zbor **Pevskega društva sv. Ladislava Beltinci** dne 07. 08. 2008 sprejel sklep o ustanovitvi društva ter sprejel naslednji

S T A T U T

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva se glasi Pevsko društvo sv. Ladislava Beltinci (v nadaljnjem besedilu: društvo). Sedež društva je v Beltincih. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo zastopa predsednik društva.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje glasbenikov in ljubiteljev petja, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo na amaterski podlagi. V okviru društva deluje več sekcij. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Pečat je okrogle oblike premera 30 mm in je sestavljen iz likovnega in tipografskega segmenta. Likovni del ponazarja figuro, ki že na zunaj vizualno opredeljuje dejavnost društva. Tipografski dodatki (Pevsko društvo), ter njegova lokacija (Beltinci), pa ga umeščamo v prostor tudi geografsko in s tem zaokrožamo podatke, ki so nujno potrebni in določeni kot sestavni del pečata.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju kulture. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne tuje ali mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.
Društvo obvešča o svojem delovanju svoje člane in širšo javnost.
Svoje člane obvešča društvo:

- na sestankih društva;
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- z objavljanjem vabil na oglasni deski v društvenih prostorih;
- prek društvenega glasila, če obstaja;
- z objavo na internetni strani društva, če obstaja;
- po pošti s pošiljanjem vabil oz. drugih dokumentov.

Širšo javnost o svojem delu društvo obvešča tako, da so seje organov društva javne, da nanje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike medijev, da organizira tiskovne konference in okrogle mize ter z drugimi običajnimi načini komuniciranja z javnostjo.

V primeru, da predsedstvo društva tako odloči, so seje društva lahko tudi zaprtega tipa.

Za zagotovitev javnosti dela in točnega informiranja o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI, DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

(namen in cilji)

Namen in cilj društva je vzpodbujati dejavnost in tako prispevati k razvoju same dejavnosti, ki ga dosega s tem, da:

- razvija in zadovoljuje kulturne potrebe na področju pevske dejavnosti okolja, v katerem deluje,
- razvija pri svojih članih razvoj vrlin kot so ustvarjalni polet, občutek za delo v skupnosti, disciplina, samokritičnost, točnost, tovarništvo in skromnost;
- skrbi za množičnost in popularizacijo dejavnosti med župljani in občani, predvsem med mladino ter jih po njihovi prostovoljni odločitvi pritegniti v članstvo;
- skrbi za kvaliteto petja in izobraževanje svojih članov;
- vzgaja svoje člane v duhu svojega kulturnega poslanstva;
- vzdržuje stike s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

7. člen

(dejavnost in naloge)

Svoj namen in cilje uresničuje društvo na naslednje načine:

- skrbi za dvig pevskega znanja svojih članov;
- sodeluje pri verskih dogodkih v župniji Beltinci in drugih župnijah
- prireja ter organizira koncerte in nastope ter s svojimi člani sodeluje na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo druge organizacije;
- z dajanjem pobud in pomoči pri ustanavljanju in razvoju novih organizacij in krožkov;
- s širjenjem in popularizacijo petja, ki jo izvaja prek sredstev javnega obveščanja, družbenih organizacij, s predavanji ter z izdajanjem svojega glasila ter strokovne literature;
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi organizacijami v Sloveniji in v tujini;
- s članstvom v ustreznih zvezah v republiki in v zvezah na lokalni ravni;
- s sodelovanjem z občinskimi organi, s skupnostmi, ki delujejo na območju lokalne skupnosti ter z drugimi množičnimi in družbenimi organizacijami.

III. ČLANSTVO

8. člen

(pogoji in način včlanjevanja)

Društvo ina redne, podporne in častne člane.

Redni član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s petjem, ki sprejme ta statut in v ta namen poda pismeno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. Ni nujno, da je tudi aktiven pevec v zboru. Z izjavo se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva ter plačeval članarino. Članstvo v društvu je prostovoljno. V kolikor se društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Podporni člani so tiste osebe, ki se zavežejo, da bodo plačevali prispevek najmanj v višini članarine, vendar se jim ni potrebno udeležati vaj in nastopov. Imajo pravico do brezplačnega vstopa na vse prireditve in sestanke, ki jih izvaja društvo. Podporni član nima pravice odločanja v organih društva.

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če častni član hkrati ni redni član društva nima pravice odločanja v organih društva.

Izjemoma se lahko častno članstvo podeli članu tudi pred prenehanjem aktivnega sodelovanja v društvu.

Poleg pravic, ki jih ima vsak član društva, ima častni član pravico do brezplačnega vstopa na vse prireditve in sestanke, ki jih izvaja društvo in mu ni treba plačevati članarine.

9. člen

(pravice)

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva;
- da prejmejo za čas svojega aktivnega delovanja v društvu notno gradivo in ostale potrebščine, katerih način in pogoj uporabe se določijo s pogodbo med društvom in članom ob prevzemu le teh;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da dajejo predloge ter sugestije organom društva na dela in izpopolnjevanje nalog;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da sodelujejo na prireditvah;
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- da dajejo predloge za ustanovitev ali ukinitvev sekcij.

10. člen

(dolžnosti)

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut društva in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo pri dejavnostih društva;
- da varujejo ugled društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi nalog in ciljev društva;
- da se redno udeležujejo vaj, nastopov in petja pri bogoslužju, svojo odsotnost na vajah, nastopih in bogoslužju pa opravičijo;
- da se izpopolnjujejo ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na mlajše člane;
- da redno plačujejo članarino (razen tistih, ki jih upravni odbor oprosti plačila);
- da upoštevajo red in disciplino v društvu;
- da skrbijo za vsa sredstva društva, s katerimi društvo razpolaga.

11. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije društva;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar poda upravnemu odboru pismeno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če do 31. januarja ne plača članarine za tekoče leto.

Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva in če je pred sodiščem obsojen za nečastno dejanje.

O izključitvi člana odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep se izda v skladu z določbami disciplinskega pravilnika.

Član se izključi iz društva tudi, če neopravičeno vsaj petkrat zapovrstjo odsoten na vajah ali dvakrat zapovrstjo neopravičeno odsoten na javnem nastopu, koncertu, prireditvi ali bogoslužju, kjer društvo sodeluje.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko takemu članu upravni odbor prizna ustrezno nagrado.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinsko komisija.

A. Občni zbor

14. člen

(pristojnosti)

Pristojnosti občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njem;
- sprejema delovni program društva;
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali sklepom disciplinske komisije;
- sprejema finančni načrt za prihodnje leto ter potrjuje letno poročilo za minulo leto;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut in druge splošne akte;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- odloča o prenehanju, sodelovanju in združevanju društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- določa višino članarine.

15. člen

(vloga in način sklica)

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je lahko reden in izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku 30 dni po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko izredni občni zbor skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

O sklicu občnega zbora in o predloženem dnevnem redu morajo biti člani seznanjeni najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Posamezni predlogi za obravnavo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

16. člen

(sklepčnost)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 8 članov.

17. člen

(vodenje)

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Izvolijo se: predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika. Po potrebi pa se lahko izvoli tudi volilno komisijo, kandidatsko komisijo, komisijo za preverjanje in druge delovne organe.

Delovno predsedstvo se izvoli za vsak občni zbor sproti izmed prisotnih članov z navadno večino.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga ob koncu zasedanja podpišejo: predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

18. člen

(glasovanje in odločanje)

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo tudi za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma javne.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje občnemu zboru najmanj polovica članov. Način glasovanja določi občni zbor.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne morejo glasovati člani organov društva.

B. Upravni odbor

19. člen

(pristojnosti)

Pristojnosti upravnega odbora so :

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor;
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta društva in drugih splošnih aktov;
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in letno poročilo;
- sestavlja letni koledar dela društva in potrjuje program pesmi za posamezno pevsko sezono;
- skrbi za organizacijo nastopov in koncertov;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov in evidenco razpolaganja z oblačili zbora;
- odloča o članstvu in prenehanju članstva ter vodi postopke in izreka ukrepe zaradi disciplinskih kršitev v skladu z disciplinskim pravilnikom;
- ustanavlja in ukinja sekcije društva;
- imenuje iz vrst članstva stalne in občasne komisije;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva;
- sklepa pogodbe z zborovodjo in določa višino honorarja zanj in za korepetitorje;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva, ki so potrebne za njegovo nemoteno delo.

20. člen

(vloga)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

21. člen

(sestava)

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, tajnik, blagajnik ter po en izvoljeni predstavnik posamezne sekcije društva.

Upravni odbor lahko v primeru izpraznjenih mest pritegne v svoj sestav največ dva člana.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

22. člen

(sklic in glasovanje)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

23. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju tudi zunanje sodelavce.

24. člen

(prenehanje funkcije)

Članom upravnega odbora funkcija preneha:

- s pretekom mandata;
- z odstopno izjavo;
- z razrešitvijo;
- s prenehanjem članstva.

C. Nadzorni odbor

25. člen

(vloga)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

26. člen

(sestava)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Ti člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

27. člen

Nadzorni odbor veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

D. Disciplinska komisija

28. člen

(vloga)

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomišelnost sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

29. člen

(sestava)

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za 4 leta. Ti člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

30. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva v skladu z disciplinskim pravilnikom naslednje ukrepe:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

31. člen

(predsednik društva)

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je lahko le poslovno sposobna fizična oseba.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga občni zbor izvoli za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Pristojnosti predsednika društva so zlasti:

- zastopa društvo v skladu s tem statutom in zakonom;
- skrbi, da poteka delo društva v skladu s tem statutom in smernicami občnega zbora;
- sklicuje občni zbor in seje upravnega odbora ter vodi te seje;
- skrbi za izvajanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora;
- je odredbodajalec v finančno materialnih zadevah;
- opravlja vsa druga opravila v skladu s tem statutom, zakonom in sklepi občnega zbora in upravnega odbora.

V času njegove odsotnosti ga nadomešča tajnik društva.

32. člen

(tajnik društva)

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Tajnik društva skrbi za:

- korespondenco društva

- vodi spisek članov
- ureja zapisnike sej organov društva
- ureja prijavnice novih članov
- vodi arhiv društva
- vodi kroniko društva

33. člen

(blagajnik društva)

Blagajnik vodi finančno poslovanje društva v skladu s pravilnikom o materialno-finančnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

34. člen

(zborovodja in korepetitorji)

Zborovodja odgovarja za strokovnost dela v zboru. Upravnemu odboru predlaga program skladb za posamezno sezono.

Korepetitorji pomagajo pri strokovnem delu. Zborovodja sam oceni, kdaj je takšno sodelovanje potrebno.

Na predlog zborovodje o organizaciji vaj odloča upravni odbor.

V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

(viri in razpolaganje z njimi)

Viri dohodkov društva so:

- članarina;
- javna sredstva;
- prispevki sponzorjev;
- darila in volila;
- dohodninske donacije;
- dohodki iz dejavnosti društva in materialnih pravic;
- drugih viri.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določenem v statutu.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

36. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik, blagajnik in tajnik društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

37. člen

Društvo lahko za doseganje svojih ciljev in v skladu z nameni in nalogami društva opravlja pridobitne dejavnosti v skladu z zakonom, kot so predvsem:

- nastopi po naročilu;
- reklame;
- organiziranje strokovnih delavnic in seminarjev;
- avtorstvo novih skladb in aranžmajev.

38. člen

Društva ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premičnine se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor društva.

39. člen

Društvo lahko ima sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VI. SPREMEMBE IN PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

(prenehanje društva)

Društvo preneha:

- po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- če pade število članov pod deset;
- po določilih VI. poglavja Zakonu o društvih.

41. člen

V primeru prenehanja društva pripadajo njegova sredstva in premoženje Župnijskemu uradu sv. Ladislava Beltinci. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu.

O sklepu o prenehanju društva zastopnik društva v 30 dneh obvesti pristojni upravni organ in zahteva izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugo premoženje društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

42. člen

(registracija sprememb)

Če društvo spremeni ime, sedež ali druge določbe statuta ali zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30. dneh od nastale spremembe. Zahtevi se mora priložiti zapisnik občnega zbora, na katerem so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen statut, mora društvo zahtevi priložiti dva izvoda sprememb statuta ali prečiščeno besedilo statuta.

VII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje splošne akte, ki jih pripravi upravni odbor:

- disciplinski pravilnik;
- pravilnik o vpisnini in članarini;
- pravilnik o materialno-finančnem poslovanju.

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti najpozneje v roku treh mesecev po sprejemu tega statuta.

44. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor društva in potrdi pristojna upravna enota.

Tajnik:
Danijel Škafar

Predsednik:
Tomaž Bric